

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Paulino Felipe Espinoza	CUI:	1995715461416
Número de contrato:	(029-377-2026-DGPCVN-MCD)	Acuerdo Ministerial:	170-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	25909215
Número de Factura:	2322415666	Serie:	A24B7B18
Honorarios Mensuales:	Q 4,838.71	Período del Informe:	02/03/2026 al 31/03/2026
Monto Total del Contrato	Q 19,838.71	Plazo del Contrato:	02/03/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Administrativo		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en realizar labores de limpieza dentro de las instalaciones, mobiliaria y equipo de oficina, enseres de cocina, electrodomésticos, en las instalaciones del Instituto de Antropología e Historia.
- Brindé apoyo y atención al personal del Instituto de Antropología e Historia en la realización de diversas tareas que le sean asignadas.
- Apoyé en la extracción de basuras de las oficinas del Instituto de Antropología e Historia.
- Brindé apoyo en la entrega donde indique la correspondencia y documentos oficiales internos del Instituto de Antropología e Historia.
- Apoyé en la atención a los usuarios, visitantes, que ingresen a las instalaciones del Instituto de Antropología e Historia.
- Apoyé en el control y requerimiento de útiles de limpieza y productos sanitarios en general del Instituto de Antropología e Historia.
- Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar

Paulino Felipe Espinoza
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Sandra Lisbeth Secalida Lemus
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sandra Lisbeth Secalida Lemus
Jefa Administrativa
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural